

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с
ОВЗ»
Протокол от «30» августа 2016 года №1

Утверждено
приказом директора МБОУ «ОШ №23 для
обучающихся с ОВЗ»
от «31» августа 2016 года № 330

Положение о выявлении и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47,48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель получает подарки и услуги;
- учитель собирает деньги на нужды класса, учреждения;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей учащихся;
- учитель нарушает установленные в учреждении запреты и т.д.

1.4. Положение МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ», а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».

1.5. Положение МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

II. Основные понятия

1. *Участники образовательных отношений* - учащиеся, родители учащихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей учащихся или их законных представителей.

3. Под *личной заинтересованностью работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Круг лиц, попадающий под действие положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией.

IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4. Соблюдение баланса интересов МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» и работника при урегулировании конфликта интересов;

5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждении.

V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

1. Работник МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за антикоррупционную работу.

4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ». При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ».

5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

- добровольный отказ работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»;

- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»;

- увольнение работника из МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Для предотвращения конфликта интересов работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»».

VI. Ограничения, налагаемые на работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» при осуществлении ими профессиональной деятельности

На педагогических работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же учащихся;

2. Запрет на занятия репетиторством с учащимися, которых он обучает в учреждении;

3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих учащихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом учреждения;

4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;

5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом учреждения.

VII. Обязанности работников МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VIII. Ответственность работников образовательной организации

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в учреждении реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
3. Обеспечивается информационная открытость учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4. Осуществляется четкая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами учреждения;
5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых;
7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников;
8. В случае возникновения конфликта интересов работники учреждения незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников;
9. Руководитель образовательной организации в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательной деятельности.
10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
12. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению

возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;

13. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.