

Рассмотрен
на заседании Совета родителей
МБОУ «ОШ №23 для обучающихся
с ОВЗ»
Протокол от «26» августа 2020
года № 1

Принят
на заседании педагогического
совета
МБОУ «ОШ №23 для
обучающихся с ОВЗ»
Протокол от «27» августа 2020
года № 1

Утвержден
приказом МБОУ «ОШ
№23 для обучающихся с
ОВЗ»
от «01» сентября 2020 года
№ 368

Порядок и форма проведения итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок и форма проведения итоговой аттестации (далее – Порядок) регулирует порядок проведения итоговой аттестации в форме экзаменов по трудовому обучению выпускников 9 классов МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ» (далее – Учреждение). Итоговая аттестация выпускников осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 04.09.1997 года №48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов», Письмом Министерства образования РФ от 14.03.2001 года №29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

1.2. Обучение в Учреждении заканчивается итоговой аттестацией по трудовому обучению в соответствии с одним из профилей.

1.3. Для проведения итоговой аттестации выпускников Учреждения создаётся экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом директора Учреждения.

Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации для выпускников, пропустивших аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Организация итоговой аттестации выпускников

2.1. На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

2.2. Экзамен по трудовому обучению выпускников 9 класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

2.3. В особых случаях, с учётом психофизического развития детей с нарушениями интеллекта, по решению педагогического совета Учреждения возможна оценка знаний в форме собеседования членов комиссии отдельно с учеником. Задача собеседования в данном случае заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускника, его дальнейшие планы, но и определить способность общаться с взрослыми. Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляются умения выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов,

станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приёмах работы.

2.4. Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний экзаменуемых по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

2.5. Учреждение самостоятельно готовит экзаменационный материал с учётом профиля трудового обучения, организованного в Учреждении (материал практической экзаменационной работы и экзаменационные билеты).

2.6. К экзамену по трудовому обучению допускаются выпускники, обучающиеся по данному профилю труда не менее двух лет.

2.7. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия в составе: председателя (руководитель Учреждения), заместителя председателя (заместитель директора, членов комиссии (учителей)).

2.8. Состав экзаменационной комиссии и дата проведения экзамена утверждаются приказом по Учреждению.

2.9. Результаты экзамена по трудовому обучению и результаты квалификационного экзамена оформляются протоколами (приложение 1).

2.10. Изделие, выполненное обучающимися в ходе практической экзаменационной работы, хранится 1 год, а протокол оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения - 5 лет.

2.11. Иностранцы граждане, обучающиеся в учреждении, лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к экзамену по трудовому обучению в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

3. Подготовка к проведению итоговой аттестации выпускников

3.1. Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов возможно использование имеющихся пособий, учебников.

3.2. Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного теоретического материала.

3.3. Учителем трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

4. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников

4.1. На выполнение практической экзаменационной работы отводится 2-3 часа (с учётом особенностей психофизического развития обучающихся может быть допущен перерыв).

4.2. Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

4.3. Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает чертёж, рисунок или фотографию объекта, знакомится с образцом-эталоном и техническими требованиями к изделию.

4.4. Заготовки для выполнения данного изделия, инструменты и все приспособления, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы экзаменуемый выбирает самостоятельно.

4.5. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия. Оцениваются также другие изделия (не менее 5), выполненные экзаменуемым за период обучения в выпускном классе.

4.6. По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен (собеседование) по профилю (по решению педагогического совета учреждения). На опрос каждого экзаменуемого отводится не менее 30 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) может устанавливаться 20-30 минутный перерыв.

5. Оценка результатов итоговой аттестации выпускников

5.1. Итоговая оценка по трудовому обучению выставляется на основании оценок, занесённых в протокол; за год, практическую экзаменационную работу и устный ответ. Решающее значение имеет оценка за практическую экзаменационную работу.

Оценка «5» ставится, если учащийся полностью усвоил учебный материал, правильно ответил на дополнительные вопросы, самостоятельно и правильно выполнил практическое задание.

Оценка «4» ставится, если учащийся в основном усвоил учебный материал, допустил незначительные ошибки при его изложении, в основном правильно и аккуратно выполнил практическое задание.

Оценка «3» ставится, если учащийся не усвоил существенную часть учебного материала, допустил значительные ошибки при выполнении практического задания.

Итоговая отметка за экзамен по предмету выставляется на основе отметок, занесённых в протокол за год, практическую работу и устный ответ. Решающее значение имеет отметка за практическую экзаменационную работу.

6. Заключительные положения

6.1. Для формирования информации по заполнению свидетельств об обучении, на основании приказа Учреждения классный руководитель заполняет сводную ведомость (приложение №2). Для проверки данной ведомости создается комиссия, состоящая не менее 2 человек. На основании сводной ведомости данные вносятся в Свидетельство об обучении.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Белгородская область город Старый Оскол

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа №23 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

« ____ » _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ № ____
оценки учебно-трудовой деятельности за период обучения
_____ учащихся _____ класса

Комиссия в составе:

Председателя _____
и членов _____

Оценила учебно-трудовую практику выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практического экзамена	Оценка устного ответа	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии

Дата проведения экзамена: « ____ » _____ 20__ года

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20__ года

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

Прощуровано и пронумеровано
на 5/19.11 листах
Директор МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»
А. М. Таранина

