

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВ
протокол от «27» августа 2020 года № 1

Утверждено

приказом директора МБОУ «ОШ №23
для обучающихся с ОВЗ»
от «01» сентября 2020 года № 368

Положение о методическом объединении МБОУ «ОШ №23 для обучающихся с ОВЗ»

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа департамента образования Белгородской области от 01 апреля 2019 года №914 «Об утверждении примерного положения о методическом объединении образовательной организации».

1.2. Методическое объединение учреждения (далее - методическое объединение) создается с целью повышения качества образования, профессионального развития и устранения профессиональных дефицитов педагогов общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается приказом руководителя учреждения.

1.5. Методическое объединение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом руководителя учреждения.

1.6. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю руководителя.

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методик преподавания и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений педагогов в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента учреждения;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноразности;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ авторских программ и методик;
- анализ (утверждение) аттестационного материала для итогового контроля;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета, обучения воспитанников по итогам внутришкольного контроля;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, образовательным программам с учетом их вариативности, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных недель в учреждении; организация и проведение школьного этапа всероссийских конкурсов, смотров;
- организация внеурочной деятельности с обучающимися (кружки, секции, клубы и др.).

2.3. Для решения указанных в п. 2.2 задач методическое объединение:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует педагогам различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами;
- разрабатывает планы проведения предметных недель и организует их проведение.

3. Основные формы работы методического объединения

3.1. Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.1.2. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.1.3. Открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.1.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.1.6. Проведение предметных и методических недель.
- 3.1.7. Взаимопосещение уроков, занятий педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый руководителем учреждения из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения. Руководитель методического объединения входит в состав муниципального педагогического объединения по предмету, предметной области, направлению деятельности.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем руководителя и методическим советом.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя руководителя учреждения.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

4.5. Контроль деятельности методических объединений осуществляет руководитель учреждения, его заместители в соответствии с планом методической работы учреждения и внутришкольного контроля.

5. Документация методического объединения

5.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении, утверждённое учреждением в установленном порядке;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов методического объединения;
- график проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений; цель: предупреждение перегрузок, обучающихся);
- график административных контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков, занятий и внеклассных мероприятий (утверждается руководителем учреждения);
- материалы актуального педагогического опыта педагогов;
- программы (авторские по предмету, кружков);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, групповым занятиям, кружкам);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
- план проведения предметной, тематической недели;
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

6.1 Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для аттестации на квалификационную категорию;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям руководителя учреждения;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.